

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО**

**РЕШЕНИЕ**

**13.02. 2024 года № 2/5**

**Об отчете Комиссии муниципального округа Восточное Дегунино по противодействию коррупции о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве от 26 марта 2013 года № 3/6 «О создании Комиссии муниципального округа Восточное Дегунино по противодействию коррупции»,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет Комиссии муниципального округа Восточное Дегунино по противодействию коррупции о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино в 2023 году к сведению (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.movdeg.ru](http://www.movdeg.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино О.А. Морозова.

**Глава муниципального округа  
Восточное Дегунино в городе  
Москве**

**О.А. Морозов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
Дегунино  
от 13 февраля 2024 года № 2/5

**Отчет  
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах  
местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1.	2.	3.	4.	5
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	юрист консультанта аппарата Совета депутатов	Проводится постоянно
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Глава муниципального округа	Проводится постоянно
3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	Постоянно	Глава муниципального округа	Организовано
4.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	В течение 20 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Проведено
5.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	В течение года.	Комиссия по противодействию коррупции	Проводится постоянно
6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Проводится в соответствии с Порядком работы Комиссии

7.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	до 30 марта следующего за отчетным годом	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Отчет представлен к заседанию Совета депутатов в январе 2023 года
8.	Направление проектов нормативно-правовых актов в прокуратуру	Не позднее чем за 7 дней до принятия	Глава муниципального округа	Выполняется

#### **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа**

1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава муниципального округа	Проводится постоянно
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ	Постоянно	Глава муниципального округа	Проводится постоянно
3.	Планирование закупок путем формирования и реализации плана-графика и плана закупок	Постоянно	Глава муниципального округа	В 2023 году выполнение плана обеспечено
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа	Сроки соблюдены
5	Обеспечение внутреннего финансового контроля в части размещения заказов	Постоянно	Постоянно	

#### **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ**

1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О	Постоянно	Глава муниципального округа	Проводится постоянно
----	--	-----------	-----------------------------	----------------------

	муниципальной службе в городе Москве».			
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа	Выполняется
3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Глава муниципального округа	Проводится постоянно
4	Организация работы по отбору кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино	В течение года	глава муниципального округа	Проводится по мере необходимости
5	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	В течение года	глава муниципального округа	Проводится постоянно
6	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том	В течение года	глава муниципального округа	Проводится постоянно

	числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.			
7	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	глава муниципального округа	проведено
8	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.		глава муниципального округа	Проводится постоянно

#### **Мероприятия по информированию жителей МО**

1.	Публикация на сайте МО должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	Постоянно	Глава муниципального округа	Опубликованы на сайте <a href="http://www.movdeg.ru">www.movdeg.ru</a>
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	В течение года	Глава муниципального округа	Информированы через сайт <a href="http://www.movdeg.ru">www.movdeg.ru</a>
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайтах МО.	Постоянно	Глава муниципального округа	Фактов не выявлено